

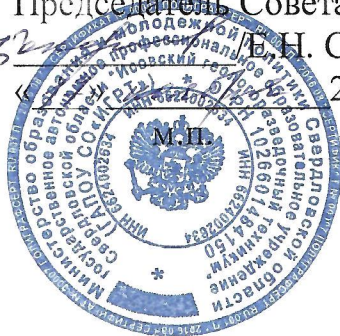
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИСОВСКИЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Совет техникума

Председатель Совета

 Е. Н. Сокольцева
2021г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАОУ СО

Исовский геологоразведочный

техникум» от 18.11.2021

№266-К

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
РАБОТНИКОВ ГАОУ СО «ИГРТ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение (далее - Положение) разработано на основе Постановления Правительства Свердловской области от 12.10.2016 № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом примерного положения об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

1.2 Положение регулирует порядок и правила оплаты труда работников ГАПОУ СО «Исовский геологоразведочный техникум» (далее — Техникум).

1.3 Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников техникума согласно штатному расписанию на календарный год за счет субсидий областного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4 Положение об оплате труда согласуется с Советом техникума, принимается на общем собрании трудового коллектива техникума и утверждается приказом директора.

1.5 Техникум в пределах имеющихся средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы всех категорий работников без ограничения их максимальными размерами.

1.6 Месячная заработная плата работника полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Правительством Российской Федерации.

1.7 Фонд оплаты труда работников техникума формируется исходя из объема субсидии, предоставляемой бюджетным государственным организациям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.8 Фонд оплаты труда работников техникума состоит из должностных окладов, ставок заработной платы всех категорий работников, включая компенсационные доплаты, предусмотренные трудовым законодательством и стимулирующей части.

1.9 Штатное расписание предусматривает должности административно-управленческого, основного преподавательского, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала.

1.10 Штатное расписание техникума утверждается директором по согласованию с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих, профессии рабочих в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области может устанавливать предельную долю оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к основному и (или) административно-управленческому персоналу, в фонде оплаты труда, а также перечень должностей, не относящихся к основному и (или) административно-управленческому персоналу.

1.11 Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора техникума.

1.12 В штатном расписании техникума указываются должности работников,

численность, должностные оклады по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, все виды доплат компенсационного характера, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности и стимулирующая часть.

1.13 Должностные оклады, ставки заработной платы, входящие в одну профессиональную квалификационную группу и одного квалификационного уровня не могут быть различны.

1.14 Оплата труда преподавателей устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемом в трудовом договоре» и приказом от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

С целью повышения качества работы дополнительно устанавливаются стимулирующие надбавки.

1.15 Тарификационный список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в техникуме и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год и утверждается директором.

1.16 Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются директором техникума самостоятельно, пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.17 Работники, состоящие в штате техникума, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда.

Преподавательская работа в техникуме для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в техникуме, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других государственных организаций, работникам предприятий и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования) осуществляется с учетом мнения Совета техникума при условии, что педагогические работники, для которых техникум является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

1.18 Численный состав работников техникума должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

1.19 Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в техникуме применительно к ПКГ и

квалификационным уровням аналогичных категорий работников соответствующих отраслей экономики.

1.20 Для определения размера и порядка выплат стимулирующего характера работникам, на основе подведения итогов, оценки эффективности, результативности и качества выполняемых работ под председательством директора техникума создается постоянно действующая комиссия в составе: главный бухгалтер, заместители директора, специалист по кадрам, представитель трудового коллектива.

1.21 Ежегодный отпуск за трудовой год, дополнительный учебный отпуск (работникам, обучающимся в ОУ ВО и СПО) оплачивается исходя из средней заработной платы, в которой учтены компенсационные доплаты и стимулирующие надбавки.

1.22 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

– заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

– должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

– должностной оклад, ставка заработной платы — минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника техникума, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящих в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

– выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются, настоящим положением, локальными нормативными актами, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Виды компенсационных выплат устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации:

- 1) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных
- 2) районный коэффициент;

– выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим положением и другими локальными нормативными актами учреждения. Виды выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат, утвержденным Минздравсоцразвития России:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

1.23 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

1.24 Премирование работников осуществляется за высокие достижения в труде, за выполнение особо важных заданий, за общие результаты работы, за участие в различных конкурсах и других мероприятиях.

1.25 Месячная заработная плата работника полностью отработавшего норму рабочего времени, включает в себя оклад (тарифную ставку), компенсационные доплаты, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, а также стимулирующие надбавки, премии и иные поощрительные выплаты. Начисленная месячная заработная плата работника полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму

труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Свердловской области.

II. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА

2.1 Система оплаты труда работников включает размеры должностных окладов, ставок заработной платы, выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2 Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- 1) ЕТКС;
- 2) номенклатуры должностей;
- 3) ЕКС или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) профессиональных квалификационных групп;
- 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;
- 9) мнения Совета техникума.

2.3 Обязательными для включения в трудовой договор являются: условия оплаты труда, размер должностного оклада, ставки заработной платы работника, доплаты, надбавки.

2.4 Заработная плата работников техникума предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5 Изменение оплаты труда работников техникума производится:

- 1) при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;
- 2) при присвоении почетного звания, начинающегося со слов «Заслуженный», «Народный» – со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);
- 3) при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);
- 4) при присуждении ученой степени доктора наук – со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук).

2.6 При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 2.5 настоящего положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА

3.1 Размеры должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням (КУ) и выплачиваются с учетом продолжительности рабочего времени (нормы часов за ставку заработной платы) из расчета полной занятости в течение расчетного периода за

календарный месяц, год, установленного для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам, установленных Постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области».

3.2 Техникум в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат.

3.3 Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников техникума, прошедших аттестацию и занимающих должности педагогических работников, медицинских работников повышаются в следующих размерах:

1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации, – на 25 процентов;

2) работникам, имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации, – на 20 процентов;

3) работникам, подтвердившим по результатам аттестации соответствие занимаемой должности, – на 10 процентов.

3.4 Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Начисления компенсационных доплат и стимулирующих надбавок, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда техникума, утвержденного на соответствующий финансовый год, производятся исходя из размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, увеличенных в соответствии с пунктом 3.3.

3.5 При занятии директором, его заместителями и главным бухгалтером техникума педагогических должностей повышение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливается при осуществлении педагогической деятельности на основании результатов аттестации по занимаемой педагогической должности.

3.6 Ставка за педагогический час штатным преподавателям, штатным преподавателям-совместителям устанавливается в соответствии с должностным окладом.

3.7 В случаях, когда работникам предусмотрено установление доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по двум и более основаниям, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется исходя из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета доплат по другим основаниям.

3.8 Размер доплат конкретному работнику и сроки их действия устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

IV. ПОЧАСОВАЯ ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА

4.1 Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются директором техникума самостоятельно при оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в техникум, а также участвующих в проведении учебных занятий, воспитательных мероприятий.

Размеры ставок почасовой оплаты труда привлекаемых со стороны преподавателей устанавливаются путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа.

4.2 Вопросы почасовой оплаты труда работников техникума регулируются

действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

V. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

5.1 Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2 Доплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

5.3 Для работников устанавливаются следующие доплаты компенсационного характера:

1) доплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) доплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) доплаты согласно ФЗ «Об образовании в РФ»;

5) доплаты за увеличение объема работ.

5.4 Размеры компенсационных доплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных доплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные доплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

5.5 Всем работникам выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР».

5.6 Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.7 Доплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.8 Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

5.9 Доплаты за увеличение объема работ (доплаты согласно ФЗ «Об образовании в РФ») устанавливаются за классное руководство, проверку письменных работ, заведование:

отделениями, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, центрами, творческими рабочими группами, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, выполнение функций координатора, куратора проекта, группы, проведение работы по дополнительным образовательным программам, профессиональной ориентации, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.

5.10 Размеры доплат и порядок их установления определяются самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном нормативном акте, утвержденном директором, с учетом мнения Совета техникума.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.11 Размеры компенсационных доплат работникам устанавливаются директором в соответствии с локальным актом с учетом мнения Совета техникума.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

5.12 Компенсационные доплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные доплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

5.13 Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых техникумом услуг, техникум вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

VI. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

6.1 Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в техникуме показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных техникумом на оплату труда работников.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ,
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы,

а также законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.2 Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

6.3 Размер выплат стимулирующего характера определяется с учетом разработанных показателей и критериев оценки эффективности труда работников. (Приложение)

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается приказом директора с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

6.4 Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и качественную оценку трудовой деятельности работников.

6.5 К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж техникума, интенсивность труда работника выше установленных норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств техникума, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для техникума.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом техникума, трудовым договором.

6.6 Премирование работников может осуществляться за высокие достижения в труде, за выполнение особо важных заданий, за общие результаты работы, за участие в различных конкурсах, олимпиадах, форумах, конференциях и других мероприятиях.

Порядок премирования работников устанавливается директором самостоятельно, с учетом перечня показателей стимулирования работников за качество и количество труда, и утверждается локальным нормативным актом по согласованию с Советом техникума.

6.7 Решение о размерах выплат стимулирующего характера принимается тарификационной комиссией на основе рабочих материалов, представленных учебной частью. На основании протокола заседания комиссии издается приказ директора.

6.8 Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке) по соответствующим ПКГ работника, так и в абсолютном размере.

Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не более 100%.

VII. ОПЛАТА ТРУДА ДИРЕКТОРА ТЕХНИКУМА, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

7.1 Размер, порядок и условия оплаты труда директора устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

7.2 Оплата труда директора, его заместителей и главного бухгалтера включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

7.3 Размер должностного оклада директора определяется в трудовом договоре, составленном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости государственной организации, в соответствии с системой критериев для

дифференцированного установления оклада руководителям государственных организаций, утвержденной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

7.4 Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год и среднемесячной заработной платы работников техникума (без учета заработной платы директора) устанавливается Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, исходя из особенностей типов и видов этих организаций в кратности от 1 до 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей и среднемесячной заработной платы работников государственных организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников техникума (без учета заработной платы соответствующих заместителей директора и главного бухгалтера) устанавливается Министерством образования и молодежной политики Свердловской области исходя из особенностей типов и видов этих организаций в кратности от 1 до 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников техникума (без учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя и главного бухгалтера), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

7.5 При установлении должностного оклада директору предусматривается его повышение по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке и размерах, установленных Министерством образования и молодежной политики Свердловской области 7.6 Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера техникума устанавливаются работодателем на 10–30 процентов ниже должностного оклада директора техникума, установленного в соответствии с пунктом 3 настоящего положения без учета его повышения, предусмотренного пунктом 5 настоящего положения.

Конкретный размер должностных окладов заместителей директора и главного бухгалтера техникума устанавливается в соответствии с локальным актом техникума, принятым директором с учетом мнения Совета техникума.

7.7 Директору, заместителям директора, при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) устанавливаются стимулирующие выплаты в размерах, установленных:

для руководителей – Министерством образования и молодежной политики Свердловской области;

для заместителей руководителя – коллективным договором, локальным нормативным актом техникума, трудовым договором.

7.8 Стимулирование директора осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности директора, на основании положения о стимулировании руководителей государственных организаций,

утвержденного приказом Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (далее – положение о стимулировании руководителей государственных организаций).

7.9 Назначение стимулирующих выплат руководителю за счет средств от приносящей доход деятельности осуществляется по решению коллегиального органа управления организации, предусмотренного ее уставом, действующего на основании положения об оплате труда организации.

- Стимулирующие выплаты руководителям за счет средств от приносящей доход деятельности организаций по оказанию платных услуг осуществляются по решению коллегиального органа управления организации, предусмотренного ее уставом, на основании положений об оплате труда организации в размере не более одного должностного оклада при условии отсутствия просроченной кредиторской задолженности. (Пункт 7.9 вступает в законную силу с 01 января 2020 года, на основании Приказа 226-Д от 06.09.2019 года Министерство образования и молодежной политики Свердловской области)

7.10 Заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 5 и 6 настоящего положения.

Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям директора и главному бухгалтеру техникума принимается директором.

VIII. ОСОБЕННОСТИ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

Цель выплат стимулирующего характера - усиление материальной заинтересованности работников техникума для повышения качества подготовки специалистов, для формирования успешности учебных достижений студентов, для развития творческой активности и инициативы при реализации образовательных задач.

8.1 Выплаты стимулирующего характера являются неотъемлемой частью заработной платы работников техникума и должны выплачиваться ежемесячно.

8.2 Основанием для выплаты стимулирующего характера являются перечисленные в данном Положении показатели.

8.3 Распределение выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам техникума по результатам труда производится комиссией, состав которой оговорен в п. 1.20 раздела 1, общего Положения об оплате труда.

8.4 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются 1 раз в год по итогам 2-х учебных семестров. Заседание комиссии по установлению выплат стимулирующего характера проводится 10 сентября. Решение комиссии является правомочным, если на нем присутствуют 2/3 членов комиссии и принимается большинством голосов членов комиссии, оформляется протоколом, на основании которого директор техникума издает приказ о выплатах стимулирующего характера работникам техникума по результатам их профессиональной деятельности.

8.5 Для штатных работников техникума стимулирующие выплаты устанавливаются по основной занимаемой должности.

8.6 Для вновь принятых штатных преподавателей и преподавателей, вышедших из декретного отпуска устанавливаются стимулирующие выплаты в зависимости от среднего коэффициента по итогам работы преподавателей.

8.7 На заработную плату работников предприятий - социальных партнеров, привлекаемых в техникум для ведения преподавательской деятельности, проведения мероприятий воспитательного характера устанавливаются стимулирующие выплаты в зависимости от среднего коэффициента по итогам работы преподавателей.

8.8 Показатели для формирования стимулирующей выплаты по итогам учебного года из нижеперечисленных, определяются большинством голосов членов комиссии и

оформляются протоколом с приложением рабочих материалов. В части определения и расчёта показателей учебной частью разрабатываются методические рекомендации, которые утверждаются директором.

8.9 Штатным преподавателям начисляется стимулирующая надбавка на всю педагогическую нагрузку (суммарно из субсидий областного бюджета и средств от приносящей доход деятельности на дневном отделении).

8.10 Работникам обслуживающего персонала, работающим по совместительству (внутренним и внешним) начисляется стимулирующая надбавка в размере среднего коэффициента по итогам работы преподавателей.

8.11 Преподавателям – совместителям заочного отделения (внутренним и внешним) и другим работникам, привлекаемым для педагогической работы на заочном отделении начисляется стимулирующая надбавка на фактическую педагогическую нагрузку (часы) в размере среднего коэффициента по итогам работы преподавателей.

8.12 Преподавателям – совместителям дневного отделения (внешним) на фактическую педагогическую нагрузку в размере среднего коэффициента по итогам работы преподавателей.

8.13 Для вновь принятых штатных работников размер стимулирующей надбавки устанавливается в размере среднего коэффициента по итогам работы преподавателей.

8.14 Стимулирующие надбавки для преподавателей – штатных работников:

1) надбавка за стаж работы

Устанавливается штатным работникам за фактическое непрерывно проработанное время в техникуме:

- **педагогическим работникам** рассчитывается путем умножения количества отработанных месяцев до 1 сентября, на дату установления доплаты, на $0,25/12 = \%$ от оклада;

2) надбавка за качество выполняемых работ

2.1 выполнение нагрузки – соотношение фактически выполненной преподавателем нагрузки к запланированной на начало учебного года

2.2 успеваемость студентов – соотношение количества успевающих студентов к количеству студентов, приходящихся на преподавателя по всем дисциплинам, установленным нагрузкой

2.3 качество успеваемости - соотношение количества студентов, обучающихся на «4» и «5» к количеству студентов, приходящихся на преподавателя по всем дисциплинам, установленным нагрузкой

2.4 защита дипломных работ - соотношение количества студентов, защитивших дипломную работу или проект к количеству студентов - дипломников, запланированных учебной нагрузкой на начало учебного года

2.5 качество защиты дипломных работ и проектов - соотношение количества студентов, получивших на защите дипломной работы или проекта «4» или «5» к количеству студентов - дипломников, запланированных учебной нагрузкой на начало учебного года

3) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы

3.1 участие студентов в различных мероприятиях – отношение количества студентов, принявших участие в мероприятиях к среднему, запланированному государственным заданием, проценту от числа студентов, приходящихся на преподавателя по всем дисциплинам, установленным нагрузкой

3.3 призовые места за участие студентов в различных мероприятиях – количество баллов соответствует количеству призовых мест студентов, принявших участие в мероприятиях

3.4 организация и проведение мероприятий для студентов с участием студентов других образовательных организаций - количество баллов соответствует количеству организованных и проведенных мероприятий

3.5 личное участие преподавателя:

3.5.1 в профессиональных конкурсах, олимпиадах, конференциях (выступление с докладом) (очных) –соответствует количеству мероприятий

3.5.2 в профессиональных конкурсах, олимпиадах, конференциях, вебинарах, семинарах (заочных, online) – количество баллов соответствует количеству мероприятий x 0,3

3.5.3 публикации статей (по вопросам воспитания, педагогических технологий, внеклассных мероприятий), УМК на сайтах или в прессе, кроме личного и сайта техникума - количество баллов соответствует количеству публикаций x 0,5

3.5.4 создание и поддержка личного сайта - 1 балл

3.6 исполнительская дисциплина - отношение количества отчетных документов к количеству плановых документов, установленных преподавателю учебной частью.

8.15. Стимулирующие выплаты для прочего персонала, служащих - штатных работников

1) надбавка за эффективность труда

Устанавливается всем штатным прочим работникам, не имеющим нарушений, в зависимости от средней величины стимулирующей надбавки преподавателей.

2) надбавка за стаж работы в техникуме

Устанавливается за фактическое непрерывно проработанное время в техникуме на 1 сентября.

Рассчитывается путем умножения количества отработанных лет и месяцев на 0,25, но не более 20%.

3) надбавка за интенсивность и напряженность

3.1 Устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

3.2 Решение об установлении и её размер принимается директором техникума персонально в отношении конкретного работника.

8.16. Премияльные выплаты заместителям директора, главному бухгалтеру

- Стимулирующие выплаты устанавливаются в процентном отношении от установленных стимулирующих выплат директору

8.17. Другие стимулирующие выплаты

При наличии финансовых средств с учетом их величины.

1) Перечень других стимулирующих выплат

| Премия | Круг премируемых | Источник, размер премирования |
|--|---|--|
| 1.Разовая премия ко Дню Учителя | штатные работники, совместители дневного отделения из числа педагогического состава | определяется исходя из наличия и объема финансовых средств фонда. |
| 2.Разовая премия ко Дню рождения техникума | штатные работники, преподаватели-совместители дневного отделения | определяется исходя из наличия и объема финансовых средств фонда. |
| 3.Разовая премия к 23 февраля, к 8 Марта | штатные работники, преподаватели-совместители дневного отделения | определяется исходя из наличия и объема финансовых средств фонда, но не менее 100 рублей |

| | | |
|---|--|--|
| 4. Премия за выполнение особо важных заданий. | Работники, участвующие в выполнении особо важных заданий, устанавливаются приказом директора | Размер премии определяется директором техникума персонально в отношении каждого работника |
| 5. Ежемесячная стимулирующая премия | Все работники | от должностного оклада Размер премии ежемесячно может изменяться в зависимости от объема финансовых средств данного фонда. |
| 6. Единовременное вознаграждение за многолетний добросовестный труд | штатным работникам | Размер вознаграждения зависит от стажа работы в техникуме: 10-15 лет в размере 0,5 должностного оклада 15-20 лет в размере полутора должностных окладов Свыше 20 лет в размере двух должностных окладов |

2) Для вновь принятых штатных преподавателей и преподавателей, вышедших из декретного отпуска и отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет устанавливается надбавка за интенсивность и напряженность в размере 10% к должностному окладу на 2 учебных года. Указанные повышения образуют новые размеры окладов.

3) **Преподавателям заочного отделения** устанавливаются стимулирующие выплаты

3.1 За интенсивность и напряженность в работе в зависимости от средней величины стимулирующей надбавки преподавателей.

3.2 При наполняемости группы свыше 20 человек, согласно поданной справке заведующей заочного отделения в размере 10% на часы педагогической нагрузки.

4) **Преподавателям дневного отделения** увеличивается размер часовой ставки при проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по отдельным предметам, перечень которых определен техникумом, при курсовом проектировании, учебным практикам, без деления учебной группы на подгруппы (численность группы от 15 человек) (п. 54 Устава) в следующем порядке:

| При количестве студентов 15 человек и больше, количество лабораторных и практических занятий | размер увеличения часовой ставки |
|--|----------------------------------|
| 1 - 3 | 10 % |
| 4 - 6 | 20 % |
| 7 - 8 | 30% |

5) Выпускникам учреждений среднего и высшего профессионального образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в год окончания учреждений среднего и высшего профессионального образования, к должностному окладу устанавливается дополнительно надбавка в размере до 20 % сроком на два года.

6) Преподавателям – классным руководителям учебных групп устанавливаются стимулирующие выплаты согласно положению о классном руководстве.

IX. ОСОБЕННОСТИ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

9.1 Конкретные размеры компенсационных доплат устанавливаются не ниже предусмотренных законодательными и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

9.2 Компенсационные доплаты, устанавливаются в процентном отношении:

- для преподавателей к должностному окладу с учетом квалификационной категории в соответствии с п. 3.3 настоящего положения;

- для прочих работников применяются к должностному окладу (ставке) согласно штатному расписанию.

9.3 Перечень компенсационных выплат

| Должность работника | Наименование выплаты | Размер выплаты в % |
|---|--|---|
| Преподаватель | Вредные условия труда, согласно результатам специальной оценки условий труда | 4-12 |
| Мастер производственного обучения | Вредные условия труда, согласно результатам специальной оценки условий труда | 4-12 |
| Уборщики служебных и производственных помещений | Уборка туалетных комнат | 100 рублей за один убираемый унитаз |
| Водитель | Вредные условия труда, согласно результатам специальной оценки условий труда | 4-12 |
| Дворник | Вредные условия труда, согласно результатам специальной оценки условий труда | 4-12 |
| Слесарь-сантехник | Вредные условия труда, согласно результатам специальной оценки условий труда | 4-12 |
| Работники | доплата за увеличение объема выполняемых работ | в процентном или абсолютном размере по решению директора |
| Сторож, дежурные по общежитию | ночные | 35% на часы, отработанные в ночное время |
| | праздничные | в двойном размере за часы, отработанные в праздничные дни |
| Все работники | районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями | 15% |

9.4 Доплата за увеличение объема работ преподавателям и другим работникам согласно закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

| Наименование выплаты | Размер выплаты % от оклада |
|--|---|
| Классное руководство (согласно положения о классном руководстве) | 100 руб. за одного студента в закреплённой группе |
| Руководство цикловой комиссией (в зависимости от количественного состава комиссии) | 10-15% |

| | |
|--|---|
| Заведование кабинетом | 10% |
| заведование дополнительным кабинетом | 5% |
| мастерской | 15% |
| лабораторией | 15% |
| (при заведовании несколькими кабинетами - совокупный размер выплаты не более 35 %) | |
| Проверка письменных работ | до 15% от стоимости педагогического часа в зависимости от фактической педагогической нагрузки по отдельным дисциплинам в соответствии с положением о нормировании труда педагогических работников утвержденного приказом по техникуму |

X. СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ И СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ

Цель - оказание социальной поддержки неработающим пенсионерам, участнику ВОВ, женщинам, имеющих детей, оказание материальной помощи и создание благоприятных комфортных условий работникам техникума.

10.1 Выплаты и льготы социального характера производятся согласно прилагаемому перечню.

10.2 Выплаты и льготы распространяются на всех штатных работников и пенсионеров - работников техникума, вышедших на пенсию по возрасту, выслуге лет или состоянию здоровья.

10.3 Размер выплат зависит от наличия и объема финансовых средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

10.4 Перечень социальных выплат и социальных льгот


| Социальная выплата | Периодичность выплаты | Лица, имеющие право на выплату | Размер выплаты | Источник выплаты |
|---|------------------------------|---|-----------------------|---|
| Юбилейные даты со Дня рождения 50,55,60 лет и т.д. каждые 5 лет | По мере их наступления | Штатные работники, неработающие пенсионеры | Не менее 100 рублей | приносящая доход деятельность (при наличии) |
| День пожилого человека | 1 раз в год | Неработающие пенсионеры | Не менее 100 рублей | приносящая доход деятельность (при наличии) |
| День матери | 1 раз в год | Штатные работники – (женщины имеющие детей) | Не менее 100 рублей | приносящая доход деятельность (при наличии) |
| День победы | 1 раз в год | Участники ВОВ и труженики тыла | Не менее 500 рублей | приносящая доход деятельность (при наличии) |

| | | | | |
|------------------|-----------------------|--|---------------------|---|
| День учителя | 1 раз в год | Неработающие пенсионеры | Не менее 100 рублей | приносящая доход деятельность (при наличии) |
| Новый год | 1 раз в год | Неработающие пенсионеры | Не менее 100 рублей | приносящая доход деятельность (при наличии) |
| Рождение ребенка | По мере необходимости | Штатные работники | Не менее 500 рублей | приносящая доход деятельность (при наличии) |
| Погребение | По мере необходимости | Неработающие пенсионеры, штатные работники, близкие родственники штатного работника (мать, отец, дети) | Не менее 500 рублей | приносящая доход деятельность (при наличии) |

10.5 Социальный пакет
на период действия коллективного договора для штатных работников из фонда оплаты труда в пределах субсидий областного бюджета и из других источников дохода

| | | | |
|--|--|--|-------------------------------------|
| Очередной отпуск | по графику | Штатные работники | Из расчета средней заработной платы |
| Дополнительный учебный отпуск (образование определенного уровня, получаемое впервые) | Согласно справке-вызову из образовательной организации | Штатные работники | Из расчета средней заработной платы |
| Медицинский осмотр работников плановый | по графику | Штатные работники | Из расчета средней заработной платы |
| Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск | согласно фактически отработанным учебным часам | административные работники, занятые в проведении учебных занятий | Из расчета средней заработной платы |

от работодателя:
Директор



Ф.П.Телепаев

от работников:
Председатель Совета техникума



Е.Н. Сокольцева

Пролито, пронумеровано и сшито: _____ листов

16 _____) листов
Директор АПОУ С.-П.Т.

Подпись _____
Ф.П.Телепаяв /

